

Курс: трудовые отношения и расчеты с работниками, 7 лекций

22.10.2020 - 10.12.2020

Каждая лекция – 4 акад. часа, полный курс: 28 академических часов аудиторной учебной работы + 2 акад. часа заключительная лекция, итого **30 часов аудиторной работы**.

Самостоятельная работа предполагается для выполнения заключительного задания – от 2 до 5 часов. Завершающий тест будет выдан заранее (возможно после первой лекции), выполнение предполагает самостоятельную проработку материалов лекции.

По каждой лекции – практические задания (тесты или задачи), которые участники решают в ходе лекции. Практические задания и вопросы в форме рабочей тетради. На завершающей лекции обсуждаются правильные ответы и ошибки в общем тесте, ответы на вопросы.

По каждой лекции участники получают лекционный материал, справочный материал к лекции (если это предполагается по теме: постановление о средней зарплате, приложения TSD 1 и 4, постановление о командировке, постановление о расчете цены спецльготы и тп), задания и вопросы. Рабочая тетрадь по всему курсу выдается на первой лекции.

I Вводная часть 4 ак.ч.

1. Особенности заключаемых с физлицами договоров: права и требования физлиц, особенности отношений и расчетов

- обязательно-правовой договор (договор подряда, поручения)
- договор с членом правления,
- трудовой договор

2. Основные условия трудового договора: обязательные и особые условия договора. Что важно для расчета оплаты труда.

3. Регистрация работы: обязанность регистрации, вносимые в регистр данные

4. Общие правила налогообложения и декларирования:

- выплаты по трудовому договору
- выплаты по подрячному договору
- выплаты члену руководящего или контролирующего органа
- правила применения не облагаемого налогом дохода

5. Обязанность по социальному налогу и особые группы лиц со льготами по социальному налогу

II Оплата труда 4 ак.ч.

1. Виды оплаты труда и их особенности

2. Установленные в законе доплаты: работа в ночное время, работа в праздничные дни, оплата времени дежурства

3. Дополнительные вознаграждения

в том числе, возмещение расходов работника на использование личного телефона, личного автомобиля

4. Возмещение сверхурочных часов работы
5. Командировка и суточные. Правила декларирования переплаты суточных. Возмещение или оплата расходов по командировке.
6. Суммированный учет рабочего времени (общая часть): особенности учета и оплаты
7. Особые положения о рабочем времени и оплате: отсутствие по уважительной причине (ст. 38) и простой (ст. 35)
8. Особое положение об уменьшении оплаты труда (ст. 37)

III Особые случаи 4 ак.ч.

1. Материальная ответственность работника и возможности взыскания
2. Неустойка
3. Соглашение о связующем сроке при оплате обучения
4. Соглашение об ограничении конкуренции
5. «Брак» и определение ущерба
6. Просрочка с выплатой зарплаты: ответственность работодателя
7. Спецльготы: виды и налогообложение

IV Больничные и отпуск 4 ак.ч.

1. Больничный: кто имеет право на оплату возмещения по болезни, требования и правила оплаты
 - виды больничных (лист по нетрудоспособности, лист по уходу, лист по беременности и родам)
 - обязанности работодателя, возможности работодателя
 - требования к работнику в связи с больничным
2. Все виды отпусков и правила оплаты
 - виды отпусков и планирование времени их использования
 - устаревание требования отпуска (очередной, учебный, все особые виды отпусков)
 - правила оплаты отпуска, в т.ч. возмещение отпускных из госбюджета
 - возможные соглашения с работниками о пользовании, отмене, переносе и компенсации отпуска, возможные соответствующие требования работодателя и следующие из этого возмещения
 - отпуск по соглашению сторон и какие возможны соглашения
 - отпуск по уходу за ребенком
3. Декларирование выплачиваемых работодателем больничных и отпускных
 - налогообложение выплат, в т.ч. обязанность по социальному налогу
 - декларирование
4. Социальная политика работодателя: возможные пособия, выплаты, стипендии

V Практикум расчета средней заработной платы 4 ак.ч.

1. Учет рабочего времени, расчет переработки и оплаты труда при суммированном учете
2. Общие правила и основы расчета средней оплаты труда
3. Расчет средней календарного дня. Ситуации применения

4. Расчет средней рабочей дня. Ситуации применения
5. Индексация средней зарплаты, ситуации применения.

VI Прекращение трудовых отношений и окончательный расчет 4 ак.ч.

1. Прекращение трудовых отношений по инициативе работника и окончательный расчет
 - предуведомление
 - возможные соглашения
 - возможные требования к работнику и их реализация
2. Прекращение трудовых отношений по инициативе работодателя
 - предуведомление
 - возможные соглашения
 - возможные требования к работнику и их реализация
3. Сокращение: окончательный расчет и возмещения
4. Взаимозачет, удержания, требования работодателя к работнику

VII Резидентство и иностранная рабочая сила 4 ак.ч.

1. Правила определения налогового резидентства
2. Особенности привлечения к работе нерезидентов: фрилансеры, работающие в иностранном государстве; работники, работающие в иностранном государстве; работники-нерезиденты, работающие в Эстонии
3. Найм граждан ЕС и граждан третьих стран: особенности требований к оформлению и оплате труда
4. Декларирование выплат
5. Правила декларирования дохода физического лица: особенности для резидента и нерезидента
6. Общее о правилах оплаты труда и декларирования выплат арендованной рабочей силы

VII Заключительная лекция – обсуждение результатов теста и правильных ответов, ответы на вопросы. 2 ак.ч.

Программа повышения квалификации соответствует профессиональному стандарту уровня 6 «Старший бухгалтер», результаты соответствуют компетенции В2.2