

## **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: курс для начинающих или имеющих перерывы в работе**

**Цель:** обеспечить получение знаний и практических умений в бухгалтерском учете тем, у кого нет специальных знаний в бухгалтерском учете, а также для тех, кто получил образование в сфере бухучета в другом государстве и хотят осовременить свои знания, а также приспособить к правовому полю Эстонии. Курс адресован также тем, у кого нет опыта практической работы в сфере бухучета при наличии профильного образования.

**Результат обучения:** закончивший успешно обучение применяет Эстонский стандарт финансовой отчетности, организует и ведет бухгалтерский учет предприятия, решает не требующие компетенции юриста вопросы трудовых и подрядных отношений, ведет соответствующий учет, отчетность, информирует руководство о состоянии собственного капитала и консультирует в сделках с собственным капиталом, составляет государственную отчетность.

Объем курса: 80 академических часов, самостоятельной работы – 20 часов.

Продолжительность курса – 10 недель, из них работа в аудитории – 8 академических часов в неделю.

Язык обучения: русский.

Лекция/ день.	Тема	часов
1	<b>Бухгалтерский учет как информационная система</b> Определение бухгалтерского учета Бухгалтерская информация и принятие управленческих решений Лица, принимающие решения - пользователи бухгалтерской информации Финансовый и управленческий учет Измерения в бухгалтерском учете Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности Финансовое положение и балансовое уравнение Бухгалтерская отчетность как источник экономической информации Профессия бухгалтера Основные принципы бухгалтерского учета <b>Бухгалтерский баланс (основная часть лекции)</b> Классификация денежных средств по видам использования и источникам их формирования Схема баланса Статьи баланса и их содержание Актив баланса	4

2	<p><b>Пассив баланса</b>  <b>Счета бухгалтерского учета и двойная запись</b>  Вопросы измерения хозяйственных операций  Классификация бухгалтерских счетов и их взаимосвязь со статьями баланса  Строение бухгалтерских счетов и формулы расчета конечного сальдо  Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в статьях баланса  Система двойной записи  Анализ хозяйственных операций  Правило составления корреспонденции счетов  Отличие бухгалтерского учета налогообязанных и неналогообязанных по налогу с оборота</p> <p><i><b>Практическое занятие, в т.ч. работа самостоятельно дома</b></i>  Составление баланса на основании данных о средствах и источниках их формирования по выданным примерам</p> <p><i><b>Практическое занятие, в т.ч. работа самостоятельно дома</b></i>  Запись хозяйственных операций с помощью корреспонденции счетов.  Примеры.</p>	4
---	---	---

3	<p><b>Организация бухгалтерского учета</b>  Основные требования организации бухгалтерского учета  Учет по принципу возникновения сделки и кассовому принципу  Документирование и запись хозяйственных операций  Первичный документ  План счетов бухгалтерского учета  Бухгалтерские регистры  Исправления в документах и регистрах  Внутреннее предписание по ведению бухгалтерского учета  Обязанность сохранения документов бухгалтерского учета  <b>Практическое занятие. Задача 1</b>  а) метод ведения бухгалтерского учета на основании журнала операций и главной книги  - составление баланса на начало отчетного периода  - запись хозяйственных операций в регистр – журнал операций  - составление корреспонденции счетов хозяйственных операций и их запись в регистр - журнал операций  - открытие бухгалтерских счетов главной книги и разноска на схемы счетов начального сальдо  - запись хозяйственных операций на счетах главной книги  - подсчет итогов операций за отчетный период и расчет конечного сальдо  - составление оборотной ведомости и её анализ  - составление баланса на конец отчетного периода  б) метод ведения бухгалтерского учета на основании журнала - главной книги  - составление баланса на начало отчетного периода  - открытие бухгалтерских счетов в журнале-главной книге  - разноска на схемы счетов начального сальдо  - запись хозяйственных операций в журнал–главную книгу  - запись корреспонденции счетов хозяйственных операций в журнал-главную книгу  - подсчет итогов операций за отчетный период и расчет конечного сальдо  - составление баланса на конец отчетного периода  в) метод ведения бухгалтерского учета с помощью журнально-ордерной системы  г) синтетический и аналитический учет  - открытие аналитических счетов  - разноска на схемы аналитических счетов начального сальдо  - отражение хозяйственных операций на счетах аналитического учета  - подсчет итогов операций и расчет конечного сальдо  - составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам аналитического учета и её анализ.</p>	4
---	--	---

4	<p><b>5. Бухгалтерский учет денежной наличности</b>  Учет кассовых операций  Основные документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения  Корреспонденция счетов по учету кассовых операций  Учет банковских операций  Порядок открытия расчетного счета в банке  Основные банковские документы и порядок их заполнения  Разновидность кредитных банковских договоров  Корреспонденция счетов по учету операций на расчетном счете  Особенности учета валютных операций</p> <p><b>Учет расчетов с подотчетными лицами</b>  Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами  Порядок выплаты возмещений расходов по рабочим командировкам, а также минимальная ставка, условия и порядок выплаты суточных по зарубежной командировке  Основные документы по учету расчетов с подотчетными лицами и порядок их заполнения  Корреспонденция счетов по учету расчетов с подотчетными лицами  Порядок определения и налогообложение спецльготы.</p>	4
5	<p><b>Материальные запасы</b>  Виды материальных запасов  Определение размеров товарных запасов  Оценка материальных запасов по себестоимости  Определение себестоимости  Метод сплошной идентификации  Метод средней стоимости  Метод оценки запасов по ценам первых покупок (FIFO)  Метод оценки запасов по ценам последних покупок (LIFO)  Применение системы непрерывного учета запасов  Ведение аналитического учета товаров  Основные документы по учету товарных запасов  Корреспонденция счетов по учету материальных запасов  Бухгалтерский учет расходов на транспортировку товара при его покупке</p> <p><b>Доход от продажи товаров и услуг. Учет реализации.</b></p>	4
6	<p><b>Практическое занятие. Задача 2.</b>  - составление баланса на начало отчетного периода  - заполнение карточек складского учета. Начальный остаток  - открытие бухгалтерских счетов в журнале-главной книге  - разноска на схемы счетов начального сальдо  - запись хозяйственных операций в журнал – главную книгу  - учет движения товаров на карточках складского учета.  - расчет конечного остатка товаров на карточках складского учета  - запись корреспонденции счетов хозяйственных операций в журнал - главную книгу  - подсчет итогов операций за отчетный период и расчет конечного сальдо  - составление баланса на конец отчетного периода</p> <p><b>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками</b>  Аналитический учет поставщиков  Корреспонденция счетов по учету расчетов с поставщиками  Налоговый аспект предоплат, сделанных поставщику.</p> <p><b>Учет расчетов с покупателями и заказчиками</b>  Аналитический учет покупателей  Корреспонденция счетов по учету расчетов с покупателями  Налоговый аспект предоплат, сделанных покупателями</p>	4

7	<p><b>Учет основного имущества</b>  Долгосрочные финансовые инвестиции  Биологическое имущество  Инвестиция в недвижимость  Нематериальное основное имущество.  Основные понятия и аналитический учет  Первичное принятие на учет  Учет амортизации и дальнейшее отражение  Материальное основное имущество  Основные понятия и аналитический учет  Первичное принятие на учет  Учет амортизации и методы начисления амортизации  - метод равномерного (прямолинейного) списания  - метод начисления износа пропорционально объему выполненных работ  - метод списания стоимости по сумме чисел  - метод уменьшающегося остатка  Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с материальным основным имуществом  - приобретение  - текущий ремонт  - реконструкция  - продажа  - выбытие, в результате износа</p> <p><b>Учет заработной платы и различных выплат</b>  Закон о социальном налоге  Варианты начисления социального налога  Льготы по социальному налогу  Закон о страховании безработицы  Закон о накопительной пенсии  Подходный налог и вычеты, производимые при удержании подоходного налога  Примеры налогообложения различных выплат. Запрет на арест зарплаты.  Корреспонденция счетов по учету заработной платы.</p>	4
8	<p>Временная нетрудоспособность работника.  Заполнение больничного листа бухгалтером  Порядок выплаты возмещения работодателем  Порядок выплаты возмещения больничной кассой</p>	4
9	<p>Условия и порядок выплаты средней заработной платы  Расчет средней заработной платы за единицу времени  Расчет средней заработной платы при выплате отпускных и возмещении неиспользованного отпуска</p> <p><b>Практическое задание</b>  -Расчет средней зарплаты за единицу времени  -Расчет средней зарплаты в случае выплаты отпускных</p> <p>Учебные отпуска  Виды учебных отпусков  Продолжительность и оплата  Выплаты средней заработной платы и отпускных из средств государственного бюджета: Перечень выплат Порядок оплаты  Заполнение ходатайства  Резерв отпускных</p>	4

10	<p><b>Расходы, связанные с основной деятельностью, и их корреспонденция счетов</b>  <b>Учет коммерческих доходов и расходов</b>  <b>Учет финансовых доходов и расходов</b>  <b>Учет курсовых разниц</b>  <b>Учет уставного капитала</b>  Учет акций и паев  Эмиссия акций  Операции с собственными акциями  Изменение капитала  Увеличение уставного капитала за счет фондовой эмиссии  <b>Дивиденды</b>  Объявление Начисление Выплата Налогообложение  <b>Прибыль (убыток) текущего года и прошлых лет</b>  <b>Схемы отчета о прибыли и убытке</b>  <b>Практическое занятие Задача 3</b>  - Составление начального баланса, обработка хозяйственных операций и составление конечного баланса  - Составление отчета о прибылях и убытках</p>	4
11	<p><b>Варианты учета использования легковых автомобилей на предприятии</b>  Аренда пользования  Аренда капитала  Договор безвозмездного пользования  Использование служебного транспорта в личных целях и порядок определения спецльготы  Условия и предельные ставки выплаты возмещения расходов по использованию личного легкового автомобиля для служебных, рабочих и должностных поездок</p>	4
12	<p><b>Контрольная работа в классе</b>  - составление корреспонденции счетов по предложенным хозяйственным операциям  - обсуждение и разбор индивидуальных ошибок</p>	4
13	<p><b>Заполнение деклараций TSD и приложений к ней на числовых примерах</b>  Декларация TSD. Декларация по подоходному и социальному налогам, а также взносам по обязательной накопительной пенсии и взносам по страхованию от безработицы  Lisa 1 формы TSD. Выплаты, произведенные резидентам-физическим лицам, удержанный подоходный налог, взнос по обязательной накопительной пенсии и взнос по страхованию безработицы, а также начисленный социальный налог  Lisa 4 формы TSD. Специальные льготы  Lisa 5 формы TSD. Подарки, пожертвования, а также расходы на прием  Lisa 6 формы TSD. Расходы, не связанные с предпринимательством, и прочие выплаты, а также отчисления от прибыли постоянного места деятельности нерезидента  <b>Рассмотрение декларации об обороте (KMD).</b></p>	4
14	<p><b>Практикум по финансовому праву</b>  Рассмотрение и критика всех известных вариантов налоговой оптимизации и схем уменьшения налоговой нагрузки, выявление их слабых мест и развенчание мифов.</p>	4
15	<p><b>Административное и гражданское право, регулирующее предпринимательство в Эстонии (конспективно).</b>  Деятельность в форме MTU и ее особенности.  Деятельность в форме ПФЛ и ее особенности  Пять форм юридических лиц (TU, UU, Tul. Uhistu, OU, AS)  предназначенных для предпринимательской деятельности, их правовые отличия, плюсы и минусы.</p>	4

16	Сделки с паевым капиталом, правовой смысл паевого капитала, собственного капитала (или нетто-имущества). Проблема уменьшения нетто-имущества (т.е. собственного капитала) и ее решения, учимся составлять письма в Регистр, решающие проблемы..	4
17	Оплата правления. Налогообложение выплат правлению. Ответственность предпринимателя (члена правления и пайщика) административная и уголовная, ее материальные последствия. Налоговая ревизия, ее процедура и ее подробности, разумное поведение руководителя и владельца фирмы.	4
18	<b>Практикум по трудовому праву.</b> Основы закона о трудовом договоре. Структура закона, нормы закона об обязательствах. Обучение самостоятельному чтению закона и поиску в нем нужной информации. Начало трудовых отношений, их оформление, заключение трудового договора.	4
19	Учимся сами составлять текст любого трудового договора. Рассмотрение образцов трудовых договоров. Обязательные и необязательные пункты. Испытательный срок. Время труда и отдыха. Оплата труда. Оплата от экономических показателей.	4
20	Расторжение трудового договора. Расторжение по причинам, зависящим от работника. Плохая работа, прогулы и пьянство. Сокращение. Подробный разбор процедуры сокращения и обычных ошибок. Процедура уменьшения оплаты труда. Порядок оспаривания расторжения.	4

Для завершения обучения участники должны выполнить контрольную работу и участвовать в практикумах.

Успешно написавшим контрольные работы выдается свидетельство, в котором указано название курса/модуля, приобретенные знания, объем обучения.

**График: Понедельник и четверг с 16.30 до 19.45, с одним перерывом**

**Преподаватели:**

**занятия с 1 по 13: Светлана Малышева**

**занятия с 14 по 20: Тимур Скоряк**

Место проведения: помещения Кардис (Пярну мнт 82)

Участники получают учебные материалы.

Стоимость всего курса: 350 евро + НСО. Возможна оплата частями, в этом случае заключается договор, акцептируемый инкассо-фирмой.

Тел. **6452257, 6452258, 6459268, 6418265**, e-mail: [kardis@kardis.ee](mailto:kardis@kardis.ee)

**На курс можно зарегистрироваться и начать обучение с занятия 1 (базовый курс бухучета), занятия 14 (14-17: модуль коммерческого права), с занятия 18 (18—20: модуль Трудового права), прослушав все 20 лекций в соответствующей очередности.**

**Даты начала очередного модуля публикуются на сайте в разделе «Обучение».**

**ОÜ Kardis оставляет за собой право изменять даты начала или окончания курса. Об изменении участники обучения извещаются заблаговременно.**