

## **OÜ Kardis**

### **Täienduskoolituse õppekava: Raamatupidaja koolitus**

#### **Õppekavarühm**

Ärinduse, halduse ja õiguse interdistsiplinaarne õppekavarühm

#### **Õppekava koostamise alus**

Õppekava koostamisel on lähtutud Raamatupidaja kutsestandardis (Raamatupidaja, tase 5 ja Vanemraamatupidaja, tase 6)

#### **Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus**

Õppe kogumaht on 170 akad. tundi, millest 160 akad. tundi on kontaktõpe (sh ligikaudu 14 akad. tundi praktiline töö), 0 akad. tundi praktika ning 10 akad. tundi iseseisev töö.

Täiendav info - Koolitus toimub neljast moodulist:

1. Raamatupidamisarvestus (sh tööõiguse praktikum - 3 loengut ning Ühinguõiguse alused - 3 loengut;
2. Maksuarvestus (käibemaksuga maksustamise põhitoed (5 loengut) ja tulu- ja sotsiaalmaksuga maksustamise põhitoed (5 loengut),
3. Majandusaasta aruande koostamise ja edastamise koolitus (5 loengut, sh üks arvutipraktikum aruande sisestamiseks);
4. E-Riik (5 loengut, arvutipraktikum).

Koolitusest osaleja võib valida täismahus koolituse või ka eraldi mooduleid, aga ka esimesest moodulist Ühinguõiguse või Tööõiguse praktikumi osa. RPA moodulis lahendatakse loengute käigus jooksvalt ülesandeid ning tagasiside antakse koheselt. Maksuarvestuse moodulis nähakse ette iseseisvalt ülesannete lahendamine ning nende kontroll (kokku 10 loengut ning ülesanded iga loengu kohta). E-riigi koolitus on praktikum arvutiklassis, kus teoreetilise loengu kõrvalt praktiseeritakse töötamine ja andmete sisestamine riigiportaalidesse (kokku 10 tn). Majandusaasta aruande koostamise koolituse sisuks on teooria ning läbiva ülesande lahendamine, viimane loeng on praktikum aruande sisestamiseks ettevõtjaportaali (4 tn)

#### **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

Sihtgrupp - Alustavad ja vähemkogetud raamatupidajad, sh need, kes sooviksid taotleda 5.kutsetaset

Samuti kogetud raamatupidajad, kes sooviksid taotleda 6.kutsetaset

Õppe alustamise tingimused - Nõuded puuduvad.  
Soovituslik on vähemalt keskharidus või kutsekeskharidus.

## **Eesmärk**

Koolituse tulemusena on kursuse läbinu, kellel ei ole erialast kogemust, võimeline töötada raamatupidaja abina või alustada oma väikeettevõtte arvepidamisega. Kogetud raamatupidaja, kes läbis koolituse täiendkoolitusena, on võimeline töötada iseseisvalt väike-, keskmise või suurettevõtte raamatupidajana.

## **Õpiväljundid**

Koolituse lõpuks õppija:

- rakendab Eesti head raamatupidamistavat (al 2017 Eesti finantsaruandluse standardit)
- peab ettevõtte maksuarvestust ning koostab riigile aruandlust (esitab deklaratsioone, majandusaasta areande)
- lahendab igapäevased lihtsamaid, juristi kompetentsi ja oskuste rakendamist mittevajavaid tööõigusega seotuid küsimusi ning annab nõu juhile, peab kogu personaliga seotud arvestust
- kasutab riigiportaale

## **Õppesisu**

I MOODUL: RAAMATUPIDAMISARVESTUSE ALUSED - 80 ak tn

- \* Eesti hea raamatupidamistava ja selle rakendamine
- \* Ühinguõiguse lühikursus (juriidiliste isikute liigid, omakapitali erinevused, juhtimine, maksukontroll)
- \* Tööõiguse praktikum (Töö- ja VÕS lepingute eristamine, TL sõlmimine, lõpetamine, töösuhete vormistamine)

II MOODUL: MAKSUARVESTUSE ALUSED: KÄIBEMAKSUGA, TULU- JA SOTSIAALMAKSUGA MAKSUSTAMISE ALUSED JA DEKLAREERIMINE - 40 ak. tn

- \* Käibemaksuga maksustamise põhimõtted
- \* Piiriüleste tehingute maksuarvestus ja deklareerimine
- \* Tulumaksu ja sotsiaalmaksudega maksustamine - ettevõtte ja üksikisiku maksustamine tulumaksuga, sotsiaalmaksuga maksustamine, töötuskindlustuse põhimõtted, kogumispensioni maksed.

III MOODUL: Majandusaasta aruande koostamine ja esitamine - 20 ak tn

- \* Ettevõtte majandusmudeli loomine – majandustehingute kompleksi arutelu, mille põhjal koostatakse näitlik majandusaasta aruanne
- \* Majandusaasta aruande esitamine – treening arvutiklassis.

IV MOODUL: E-Riik ja ettevõtte - 20 ak tn

- \* Digitaalne asjaajamine ettevõttes
- \* Asutamine ,registrikande muutmine, kapitaliga seotud muudatuste vormistamine

\* Töötamise registri reeglid ja kasutamine

Detailsemalt on iga mooduli sisu esindatud koolitaja kodulehel iga mooduli kohta eraldi ja loengute lõikes vene keeles.

## **Õppemeetodid**

Õppetöö vormideks on kogetud õppejõudude loengud ja treeningud, kus koolitatavad saavad teoreetilisi ja praktilisi teadmisi ja oskusi raamatupidamisarvestusest, finantsanalüüsist ning maksundusest; praktikumid, kus koolitatavad lahendavad hea raamatupidamistava valguses näitlikke situatsiooniülesandeid, milliseid on aset leidnud või lahendamata jäänud seoses igapäevase erialase tööga

## **Õppekeskkond**

Õppetöö toimub OÜ Kardis omandis olevates ruumides.

Auditooriumid õppetöö läbiviimiseks asuvad aadressil Pärnu mnt. 82 M4 Tallinnas, hoone esimesel korrusel eraldi sissepääsu ja tasuta parkimise võimalusega elamu hoovis. OÜ Kardis omandis olevate ruumide üldpind on 273 m<sup>2</sup>. Auditooriumid (76,3 m<sup>2</sup> ja 56,6 m<sup>2</sup>) on varustatud tahvlitega, demonstratsioonivahenditega (digiprojektor), konditsioneeriga, spetsiaalse klassiruumide tarbeks kasutatava mööbliga, vajaliku tuletõrje signalisatsiooni- ja tehnikaga.

Suurema auditooriumi mahutavus on 100 kuulajat, väiksema auditooriumi mahutavus on 47 inimest. Suuremas auditooriumis on küljelauaga toolid, ruum on ettenähtud loengute pidamiseks. Väiksemas auditooriumis on kirjutuslauad ja toolid, vajadusel selles ruumis seadistatakse arvutiklass (OÜ Kardise arvutiklassis on 20 lauaarvutit vajaliku seadusliku tarkvara ja riistvaraga).

Ruumides on WiFi-internetiühendus.

## **Iseseisva töö kirjeldus**

Iseseisev töö seisneb õppematerjalide ja kirjanduse läbitöötamises, ülesannete lahendamises ja praktilisteks seminarideks ettevalmistamises.

Lahendatud ülesannete kohta annab koolitajatele tagasisidet koolitaja, selgitades õigeid lahendusi või vastuste variante, pakkudes alternatiivseid lahendusi. Koolitaja hindab tehtud tööd, edastades tulemuse igale koolitatavale individuaalselt.

## **Õppematerjalid**

Igal loengul jagatakse osalejatele lektori poolt koostatud õppematerjale, õigusaktidest väljavõtteid ning ülesandeid.

Lisaks on koolitustel osalejatel võimalik saada kõiki vajalikke õigusakte vene keeles, koolitaja poolt tehtud mitteametlikus tõlkes, aga ka laadida alla Riigi Teatajas avadatud õigusakte, Põhilisemad on näiteks

Eesti hea raamatupidamistava (al 2017 Eesti finantsaruandluse standard): RPS

<https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015065>

ja RTJ <http://www.fin.ee/aruandluskorraldus>

RHM määrused [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee)

TLS [https://www.riigiteataja.ee/otsingu\\_tulemus.html?sakk=kehtivad&otsisona=tls](https://www.riigiteataja.ee/otsingu_tulemus.html?sakk=kehtivad&otsisona=tls) ning vastavad VV määrused

Äriseadustik (OÜ ja AS osa) <https://www.riigiteataja.ee/akt/130122015073>

## Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetod ja -kriteeriumid

Vastav moodul loetakse läbinuks, kui koolitatavad on osalenud kõigist loengutest ning edukalt on lahendatud jookvad ülesanded või lõputöö sooritanud.

Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kompleksülesande lahendamine: tehingute kirjendamine ja bilansi koostamine	on õigesti kirjendanud enamik majandustehinguid koostatud bilansis on kajastatud enamik majandustehinguid õiges kirjes
Testiküsimustele vastamine	Vastab õigesti 3/4 testiküsimustele
Ülesande lahendamine (maksuarvestus)	Ülesande lahenduses ei ole Fatal Error-it ehk jõhkramat viga. Korrigeerimist vajavad puudused on lubatud nagu ka raamatupidaja tõsielus
Praktikumil antud ülesande täitmine (portaali andmete sisestamine või dokumendi vormistamine)	Suudab iseseisvalt tulla toime andmete sisestamisega. Lubatud on mitteolulises mahus abi küsimine

## Koolituse läbimisel väljastatav dokument

Koolituse õpiväljundeid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus.

Hindamisel mitteosalenud või hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend.

Tõend väljastatakse

vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

## **Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus**

Koolitajad peavad omama erialast haridust ja kogemust, olema aktiivselt tegutsenud ja tegutsevateks õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama. OÜ Kardis meeskond ja kaasatavad koolitajad ning nõustajad on kohustatud end pidevalt täiendama, osaledes ise koolitustel, tutvudes valdkonna uuemate arengute ja teoreetiliste materjalidega ning kasutades saadud teadmisi koolituste regulaarseks uuendamiseks.

### **Õppekava kinnitamise aeg**

Kuupäev - 20.05.2012

Registri number - puudub